ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника

районної військової адміністрації

06.01. 2023 року № 7

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з

надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

**Ніжинська районна державна адміністрація**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг** | | | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | | вул. Батюка, 5-А, м.Ніжин, Чернігівська обл., 16600 |  |  |
| 2 | Інформація роботи | щодо | режиму | **Режим роботи**  з 8.00 до 17.00  **Обідня перерва:**  з 13.00 до 14.00  **Вихідні дні:**  субота, неділя |  |  |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | | | тел.(04631)2-37-40,електронна пошта: neadm\_chap@cg.gov.ua | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | | |
| 4 | Закони України | | | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» | | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» | | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | | | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 | | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | | заява заявника або уповноваженої особи;  через вебпортал Мін’юсту надається особі, яка бажає отримати таку інформацію та ідентифікована шляхом використання кваліфікованого електронного підпису | | |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;  документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або справляння в повному обсязі адміністративного збору через Інтернет з використанням платіжних систем або в інший спосіб, визначений договором про надання сервісної послуги | | |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі – заявником або уповноваженою особою;  в електронній формі - автоматично програмними засобами ведення Реєстру шляхом зазначення параметрів пошуку за одним або декількома ідентифікаторами |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | В режимі реального часу |
| 12 | Перелік підстав для відмови | Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором;  Вебпотал Мін’юсту |